

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

ПРИКАЗ

28.03.2024

№ 315

**Об организации отдыха детей и их оздоровления
в период летних каникул с 03.06.2024 года по 27.06.2024 года
на базе МБОУ «СОШ№13»**

На основании приказа Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 20.12.2023 №945-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярные периоды 2024 года в муниципальных общеобразовательных учреждениях, приказываю:

1. Организовать отдых детей и их оздоровление в период весенних каникул с 03.06.2024 года по 27.06.2024 года на базе МБОУ «СОШ№13» в количестве 200 человек;

2. Создать безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее-СП 2.4.3648-20), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее-СанПин 2.3/2.4.3590), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (далее-СП 3.1/2.4.3598-20), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом Министерства чрезвычайных ситуаций России от 18.11.2021 № 860 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую и служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения

Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3. Назначить советника директора по воспитанию Шутова А.А. (с обязательным наличием медицинского осмотра, флюорографии, гигиенической подготовки, вакцинации в рамках национального календаря, в том числе по эпидемиологическим показаниям, с отметкой в личной медицинской книжке в период до 15.05.2024 года) начальником лагеря и возложить ответственность за:

3.1. Организацию отдыха детей и их оздоровления в период весенних каникул с 03.06.2024 года по 27.06.2024 года на базе МБОУ «СОШ№13» в количестве 21 день;

3.2. Комплексную безопасность;

3.3. Подготовку соответствующих документов и своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств;

3.4. Подготовку и направление в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и городе Пыть-Яхе (далее – ТО «Роспотребнадзор») не менее чем за 1 месяц до открытия сезона уведомления о планируемых сроках открытия организации отдыха детей и их оздоровления, режиме функционирования (датах начала и окончания смены), планируемом количестве детей в смене.

3.5. Информирование родителей (законных представителей):

3.5.1. О сроках и порядке работы лагеря на базе МБОУ «СОШ№13»;

3.5.2. О начале приема заявлений с 06.04.2024 года;

3.5.3. О возможности самостоятельно застраховать ребенка от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере;

3.6. Организацию учета и предоставление информации о льготной категории детей, зачисленных в лагерь на базе МБОУ «СОШ№13»;

3.7. Организацию опроса детей, посетивших организации отдыха детей и их родителей (законных представителей), с последующим предоставлением аналитической справки по итогам анкетирования в отдел отдыха и оздоровления детей департамента образования администрации города Нефтеюганска;

3.8. Обеспечить:

3.8.1. Организацию питания детей в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590.

3.8.2. Родительский общественный контроль, по оценке качества питания.

3.8.3. Приём заявлений в соответствии с формой утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 19.12.2017 №221-нп

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» (с изменениями и дополнениями). Приём детей в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ и при наличии необходимых документов.

3.9. Разместить информацию на официальном сайте об организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году.

3.11. Обеспечить комплектование лагеря работниками, имеющими соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладающих знаниями и опытом, необходимым для выполнения должностных обязанностей.

3.12. Контролировать наличие у работников организаций отдыха детей и их оздоровления (начальник лагеря, старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, технический персонал, медицинский работник) медицинского осмотра, флюорографии, гигиенической подготовки, вакцинации в рамках национального календаря, в том числе по эпидемиологическим показаниям, с отметкой в личной медицинской книжке.

3.13. Контролировать наличие у привлеченных работников (работники пищеблока, работники, осуществляющие деятельность, связанную с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды) данных о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения, вакцинации в рамках национального календаря, в том числе по эпидемиологическим показаниям, результатов обследований на носительство вирусов, вызывающих острые кишечные инфекции, энтеровирусные инфекции.

3.14. Личное участие работников организаций отдыха детей и их оздоровления в проведении противопожарных инструктажей и практических тренировок по отработке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.15. Привлечение частных охранных предприятий для обеспечения безопасности детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.16. Проведение ответственным должностным лицом ежедневной оперативной оценки состояния комплексной безопасности эксплуатируемых объектов с отметкой в специальном журнале.

3.17. Включение в должностные инструкции работников организаций отдыха детей и их оздоровления пунктов об ответственности за нарушения пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.18. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, несчастного случая с детьми в организациях отдыха детей и их оздоровления информирование о возникновении чрезвычайной ситуации, несчастном

случае, с предоставлением информации в отдел комплексной безопасности (Савкин С.В.).

3.19.Создание условий для обеспечения питания детей;

3.20.Согласование графиков питания детей, посещающих организации отдыха детей и их оздоровления, созданные на базе муниципальных учреждений дополнительного образования, частных образовательных организаций, учреждений подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска в период весенних каникул;

3.21.Разработку и реализацию программы лагеря;

4.Секретарю руководителя Ефимочкиной Н.В. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись в части, их касающейся.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ю.Ребенок

Исполнитель:
заместитель директора,
Казакевич Юлия Владимировна,
контактный телефон:517638