УТВЕРЖДАЮ

 Директор, департамента образования

 администрации города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Линник

26 января 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»
на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени и отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** |
| 1. | 1.1 Соответствиеинформации одеятельности организации социальной сферы, размещенной на | Поддерживать актуальность иполноту информации на стендах впомещении и на | Постоянно | Заместитель директораВ.В. Сивков | Обновлена иактуализирована информация опедагогических кадрах, информация | Постоянноhttps://sosh13-ugansk.gosuslugi.ru/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме),установленным законодательными ииными нормативнымиправовыми актамиРоссийской Федерации | официальном сайте МБОУ «СОШ № 13» |  |  | для родителей(законных представителей) обучающихся, в том числе обобразовательной деятельности |  |
| 2. | 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации одеятельности организации социальной сферы. | Разместить наофициальном сайте информацию, обитогах независимой оценки качества,проведенной в 2023 г. | до 01.02.2024 | Заместитель директораВ.В. Сивков | На официальномсайте размещенаинформация, обитогах независимой оценки качества 2023 г. | <https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/> |
| Разместить наофициальном сайте план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2023 г. | до 01.02.2024 | Заместитель директораВ.В. Сивков | На официальномсайте размещен план мероприятий поустранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества - 2023 г. | <https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/dokumenty_1090.html> |
| Продолжить работу по популяризацииофициального сайта bus.gov.ru. | Постоянно | Заместитель директораВ.В. Сивков | Продолжается работа по популяризацииофициального сайта bus.gov.ru. | Постоянно<https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/> |
| Разместить отчеты о реализации планамероприятий наофициальном сайте МБОУ «СОШ № 13» | По мере выполнения | Заместитель директораВ.В. Сивков | Отчет о реализации плана мероприятий размещается наофициальном сайте МБОУ «СОШ № 13» | <https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/full.php?inside_admin=&sub=117&cc=3554&message=1091> |

|  |
| --- |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 3. | 2.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услугорганизацией социальной сферы | Осуществить косметический ремонт в здании образовательной организации | Постоянно | Заместитель директора поАХРА.А. Журавлева | Проведен косметический ремонт в помещенияхМБОУ «СОШ № 13» | Произведен к приемке |
| Совершенствовать системы видеонаблюдения (установка дополнительных видеокамер) | до 01.09.2024 | Заместитель директора поАХРА.А. Журавлева | Установлены дополнительные видеокамеры | Подготовка пакета документов для закупки |
| **Ш.Доступность услуг для инвалидов** |
| 4. | 3.1 .Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности дляинвалидов.3.3. Доля получателейуслуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. | Установить пандус для инвалидов с НОДА. | до 01.12.2023 | ДиректорД.Ю. Ребенок | Установлен пандусдля инвалидов сНОДА | ноябрь 2023<https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/dostupnaya-sreda/>  |
| Оборудовать парковочного места для инвалидов | до 31.05.2024 | Заместитель директораВ.В. Сивков | Организовано специальное парковочное местодля автотранспортных средств инвалидов | Организованно силами города |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников** |
| 5. | 4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих | Провести семинар- практикум дляработников МБОУ«СОШ № 13» поразвитию доброжелательного общения с | до 24.05.2024 г. | Заместитель директораТ.А. Ямщикова | Проведён семинар-практикум по теме: «Правила этикета и психология общения» | До 24.05.2024г.Проведено |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении ворганизацию социальной сферы. | родителями (законными представителями) обучающихся. |  |  |  |  |
| 6. | 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении ворганизацию социальной сферы. | Провести педагогическое совещание сработниками МБОУ «СОШ № 13» попрофессиональной этике | до 22.03.2024 г. | ДиректорД.Ю. Ребенок | Проведено педагогическое совещание сработниками школы по профессиональной этике | ПроведеноПротокол№ |
| 7. | 4.3. Доля получателейуслуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы прииспользовании дистанционных формвзаимодействия. | Провести занятие-тренинг дляработников МБОУ«СОШ № 13»,направленное наразвитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия | до 24.05.2024 г. | Заместитель директора Т.А. Ямщикова, педагог- психолог И.В. Столярова | Проведено занятие- тренинг дляработников МБОУ «СОШ№ 13» | Проведено Протокол №10 от 29.05.2024 Итоговый педсовет |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** |
| 8. | 5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать | Разместить информацию орезультатах | постоянно | Заместитель директораВ.В. Сивков | На официальномсайте МБОУ «СОШ №13» своевременно | Постоянно<https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/novosti/> |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможностьвыбора образовательной организации). | деятельности МБОУ «СОШ №13» на официальном сайте |  |  | размещается информация орезультатах деятельности школы |  |
| Разместить информацию орезультатах деятельности МБОУ «СОШ №13» всоциальных сетях | еженедельно | Заместитель директораЮ.В. Казакевич | Организовано взаимодействие соСМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации одеятельности образовательной организации | Еженедельно<https://vk.com/skm86_nft_sosh13> |
| Провести деньоткрытых дверей с целью увеличениядоли учащихся и их родителей, которые порекомендуют обучение родственникам изнакомым обучение в МБОУ «СОШ № 13» | до 26.04.2024 г. | Заместитель директораТ.А. Ямщикова | Проведён деньоткрытых дверей для родителей | Проведен<https://vk.com/wall-195092429_7262><https://vk.com/wall-195092429_7293><https://vk.com/wall-195092429_7318> |
| Привлечь родителей к участию вмероприятиях, проводимых школой | ежемесячно | Заместитель директора Т.А. Ямщикова | Активно привлекаются родители насоциально значимые мероприятия в МБОУ «СОШ№ 13» | Родительский университет,Право на жизнь, Гуманитарная помощь, Доброжилательная организация, Цветущая школа (озеленение) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | 5.2. Доля получателейуслуг, удовлетворенных организационными условиями. | Разместить навигационные указатели на всех этажах школы. | до 26.04.2024 г. | Заместитель директора по АХРА.А. Журавлева | Размещены навигационные указатели на всех этажах школы. | Установлено |
| Разместить стенды с информацией ографике работы всех служб школы на 1 этаже | до 29.02.2024 г. | Заместители директораЮ.В. КазакевичЛ.Ю. ДемидоваО.Р. БарбазюкТ.А. Ямщикова | Размещены стенды с информацией ографике работы всех служб школы на 1 этаже | Размещено |
| Разместить информацию ографике работы всех служб школы на сайте школы | до 29.02.2024 г. | Заместитель директораВ.В. Сивков | Информацию ографике работы всех служб школыразмещена на сайте школы | Размещеноhttps://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/administratsiya/ |
| 10. | 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиямиоказания услуг ворганизации социальной сферы. | Провести опросполучателей услуг с целью выявлениядинамики удовлетворенности условиями оказания услуг. | до 24.05.2024 г. | Заместители директораЮ.В. КазакевичЛ.Ю. ДемидоваО.Р. Барбазюк | Проведён опрос.Наблюдается положительная динамика удовлетворённости условиями оказания услуг | до 24.05.2024 г. |