УТВЕРЖДАЮ

Директор, департамента образования

администрации города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Линник

26 января 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»  
на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени и отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| 1. | 1.1 Соответствие  информации о  деятельности организации социальной сферы, размещенной на | Поддерживать актуальность и  полноту информации на стендах в  помещении и на | Постоянно | Заместитель директора  В.В. Сивков | Обновлена и  актуализирована информация о  педагогических кадрах, информация | Постоянно  https://sosh13-ugansk.gosuslugi.ru/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме),  установленным законодательными и  иными нормативными  правовыми актами  Российской Федерации | официальном сайте МБОУ «СОШ № 13» |  |  | для родителей  (законных представителей) обучающихся, в том числе об  образовательной деятельности |  |
| 2. | 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о  деятельности организации социальной сферы. | Разместить на  официальном сайте информацию, об  итогах независимой оценки качества,  проведенной в 2023 г. | до 01.02.2024 | Заместитель директора  В.В. Сивков | На официальном  сайте размещена  информация, об  итогах независимой оценки качества 2023 г. | <https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/> |
| Разместить на  официальном сайте план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2023 г. | до 01.02.2024 | Заместитель директора  В.В. Сивков | На официальном  сайте размещен план мероприятий по  устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества - 2023 г. | <https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/dokumenty_1090.html> |
| Продолжить работу по популяризации  официального сайта bus.gov.ru. | Постоянно | Заместитель директора  В.В. Сивков | Продолжается работа по популяризации  официального сайта bus.gov.ru. | Постоянно  <https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/> |
| Разместить отчеты о реализации плана  мероприятий на  официальном сайте МБОУ «СОШ № 13» | По мере выполнения | Заместитель директора  В.В. Сивков | Отчет о реализации плана мероприятий размещается на  официальном сайте МБОУ «СОШ № 13» | <https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/full.php?inside_admin=&sub=117&cc=3554&message=1091> |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 3. | 2.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг  организацией социальной сферы | Осуществить косметический ремонт в здании образовательной организации | Постоянно | Заместитель директора по  АХР  А.А. Журавлева | Проведен косметический ремонт в помещениях  МБОУ «СОШ № 13» | Произведен к приемке |
| Совершенствовать системы видеонаблюдения (установка дополнительных видеокамер) | до 01.09.2024 | Заместитель директора по  АХР  А.А. Журавлева | Установлены дополнительные видеокамеры | Подготовка пакета документов для закупки |
| **Ш.Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 4. | 3.1 .Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для  инвалидов.  3.3. Доля получателей  услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. | Установить пандус для инвалидов с НОДА. | до 01.12.2023 | Директор  Д.Ю. Ребенок | Установлен пандус  для инвалидов с  НОДА | ноябрь 2023  <https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/dostupnaya-sreda/> |
| Оборудовать парковочного места для инвалидов | до 31.05.2024 | Заместитель директора  В.В. Сивков | Организовано специальное парковочное место  для автотранспортных средств инвалидов | Организованно силами города |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников** | | | | | | |
| 5. | 4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих | Провести семинар- практикум для  работников МБОУ  «СОШ № 13» по  развитию доброжелательного общения с | до 24.05.2024 г. | Заместитель директора  Т.А. Ямщикова | Проведён семинар-  практикум по теме: «Правила этикета и психология общения» | До 24.05.2024г.  Проведено |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в  организацию социальной сферы. | родителями (законными представителями) обучающихся. |  |  |  |  |
| 6. | 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в  организацию социальной сферы. | Провести педагогическое совещание с  работниками МБОУ «СОШ № 13» по  профессиональной этике | до 22.03.2024 г. | Директор  Д.Ю. Ребенок | Проведено педагогическое совещание с  работниками школы по профессиональной этике | Проведено  Протокол№ |
| 7. | 4.3. Доля получателей  услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при  использовании дистанционных форм  взаимодействия. | Провести занятие-  тренинг для  работников МБОУ  «СОШ № 13»,  направленное на  развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия | до 24.05.2024 г. | Заместитель директора Т.А. Ямщикова, педагог- психолог И.В. Столярова | Проведено занятие- тренинг для  работников МБОУ «СОШ№ 13» | Проведено Протокол №10 от 29.05.2024 Итоговый педсовет |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| 8. | 5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать | Разместить информацию о  результатах | постоянно | Заместитель директора  В.В. Сивков | На официальном  сайте МБОУ «СОШ №13» своевременно | Постоянно  <https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/novosti/> |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность  выбора образовательной организации). | деятельности МБОУ «СОШ №13» на официальном сайте |  |  | размещается информация о  результатах деятельности школы |  |
| Разместить информацию о  результатах деятельности МБОУ «СОШ №13» в  социальных сетях | еженедельно | Заместитель директора  Ю.В. Казакевич | Организовано взаимодействие со  СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о  деятельности образовательной организации | Еженедельно  <https://vk.com/skm86_nft_sosh13> |
| Провести день  открытых дверей с целью увеличения  доли учащихся и их родителей, которые порекомендуют обучение родственникам и  знакомым обучение в МБОУ «СОШ № 13» | до 26.04.2024 г. | Заместитель директора  Т.А. Ямщикова | Проведён день  открытых дверей для родителей | Проведен  <https://vk.com/wall-195092429_7262>  <https://vk.com/wall-195092429_7293>  <https://vk.com/wall-195092429_7318> |
| Привлечь родителей к участию в  мероприятиях, проводимых школой | ежемесячно | Заместитель директора Т.А. Ямщикова | Активно привлекаются родители на  социально значимые мероприятия в МБОУ «СОШ№ 13» | Родительский университет,  Право на жизнь, Гуманитарная помощь, Доброжилательная организация,  Цветущая школа (озеленение) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | 5.2. Доля получателей  услуг, удовлетворенных организационными условиями. | Разместить навигационные указатели на всех этажах школы. | до 26.04.2024 г. | Заместитель директора по АХР  А.А. Журавлева | Размещены навигационные указатели на всех этажах школы. | Установлено |
| Разместить стенды с информацией о  графике работы всех служб школы на 1 этаже | до 29.02.2024 г. | Заместители директора  Ю.В. Казакевич  Л.Ю. Демидова  О.Р. Барбазюк  Т.А. Ямщикова | Размещены стенды с информацией о  графике работы всех служб школы на 1 этаже | Размещено |
| Разместить информацию о  графике работы всех служб школы на сайте школы | до 29.02.2024 г. | Заместитель директора  В.В. Сивков | Информацию о  графике работы всех служб школы  размещена на сайте школы | Размещено  https://shkola13nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/administratsiya/ |
| 10. | 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями  оказания услуг в  организации социальной сферы. | Провести опрос  получателей услуг с целью выявления  динамики удовлетворенности условиями оказания услуг. | до 24.05.2024 г. | Заместители директора  Ю.В. Казакевич  Л.Ю. Демидова  О.Р. Барбазюк | Проведён опрос.  Наблюдается положительная динамика удовлетворённости условиями оказания услуг | до 24.05.2024 г. |