

**Порядок**  
проведения всероссийских проверочных работ в образовательных  
организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры, в 2025 году (далее - Порядок)

**I. Основные положения**

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР, также работа, проверочная работа) проводятся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ОО, автономный округ).

1.2. Р на территории автономного округа в 2025 году проводятся в соответствии с:

статьей 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (приказ Рособрнадзора № 1008);

письмами Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168 «О методических рекомендациях по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году»;

приказами департамента образования и науки автономного округа (далее - Департамент):

от 09.09.2024 № 10-П-2124 «О проведении мероприятий,

направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории автономного округа в 2024-2025 учебном году»;

от 13.11.2024 № 10-П-2398 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций автономного округа в мероприятиях по оценке качества общего образования в 2024/2025 учебном году» (в редакции от 09.01.2025 № 10-П-4);

от 06.09.2024 № 10-П-1833 «О мероприятиях по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в автономном округе на 2024/2026 годы» (в редакции приказа Департамента от 17.12.2024 № 10-П-2710);

от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в автономном округе в 2024/2025 учебном году»;

порядком проведения ВПР-2025 года, размещенным на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» <https://fioco.ru/>;

настоя им порядком.

1.3. В Р проводятся в целях:

обеспечения единого подхода к организации и проведения ВПР в , осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;

информирования участников образовательных отношений о качестве подготовки обучающихся;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся.

1.4. информационно-методическое, организационное, техническое сопровождение проведения В Р в автономном округе осуществляет автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования (далее - АУ «Институт развития образования»)), в том числе АУ «Институт развития образования» обеспечивает подготовку и направление в Департамент информационно-статистических отчетов по результатам ВПР по каждому учебному предмету в каждой параллели классов.

## II. Организация проведения ВПР

2.1. В целях организации проведения ВПР на территории муниципального образования автономного округа муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МОУО), обеспечивают подготовку правового акта, регламентирующего порядок организации и проведения ВПР в соответствующем муниципальном образовании.

Локальным актом ОО утверждается порядок организации и проведения ВПР в , включающий в себя в том числе вопросы по проведению ВПР, проверке работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, заполнение итоговых сведений по ка дому классу, по ка дому учебному предмету в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

2.2. ВПР на территории автономного округа в 2025 году проводятся в период, указанный в Плане-графике проведения ВПР в 2025 году (далее - План-график) (приказ Рособрнадзора № 1008).

2.3. Расписание проведения ВПР утверждается локальным актом ОО. При этом ОО самостоятельно определяет дату/даты проведения ВПР, предусматривая в том числе резервный день 25.04.2025 для проведения ВПР с использованием компьютера (приказ Рособрнадзора № 1008).

Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение обучающимся работы в другой день, если в день проведения В Р обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Так е не предусмотрено повторное выполнение проверочной работ, кроме выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология» (резервный день 25.04.2025):

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» (резервный день 25.04.2025).

В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт  
качества  
образования»

([https://fioco.ru/obraztsii\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztsii_opisaniya_vpr_2025))

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнять обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

В Р рекомендуется проводить на 2-4-х уроках.

2.4. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ГИС ФИС ОКО сведений Департамент вправе:

устанавливать формат участия в ВПР особых категорий обучающихся (лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды);

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведённой проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов сферы образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной ОО;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР в ОО информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей (принимать меры в отношении руководителей ОО, подведомственных Департаменту).

2.5. ВПР проводится в 4-8, 10 классах:

в 4 классе по 3-м учебным предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) ВПР проводятся для каждого класса по 1-му учебному предмету на основе случайного выбора;

в 5 классе по 4-м учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

в 6 классе по 4-м учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета) принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология», «Физика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета), «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»

(базовый уровень или с углубленным изучением предмета) принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета), «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006).

в 10 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006).

2.6. Для проведения ВПР по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора учебные предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научной - «История», «Обществознание'». «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) (группа 1);

естественно-научной - «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» (группа 2).

Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8, 10 классах являются все обучающиеся всех ОО.

Распределение конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГС С К в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.7. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

2.8. Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, осваивающие основные общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы, принимают участие в ВПР по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.9. ВПР проводятся с использованием компьютера в 5-8 классах:  
в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;  
в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - традиционная или компьютерная. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5-ти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного Планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов КИМ проверочной работы.

2.10. Для проведения ВПР в ОО привлекаются лица, назначенные локальным актом в качестве:

ответственного организатора - 1 человек;  
организатора в аудитории из расчета 2 человека на 1 аудиторию проведения ВПР (при наличии кадровой возможности ОО);  
технического специалиста - 1 человек.

Все категории специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, принимают участие в вебинарах, организованных АУ «Институт развития образования».

2.11. При проведении ВПР в аудитории рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает с учетом кадровых, технических и иных ресурсных возможностей.

ОО обеспечивают порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

2.12. Временной регламент выполнения проверочных работ и формат печати вариантов ВПР указаны в приложении 1 к Порядку.

Этапы проведения ВПР осуществляются в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком проведения ВПР (приложение 2

к порядку).

2.13. Проверка работ осуществляется на базе ОО комиссией по проверке работ, сформированной из педагогов ОО, прошедших курсы повышения квалификации по критериальному оцениванию<sup>1</sup>.

К проверке работ, обучающихся конкретного учебного класса не допускаются преподаватели по соответствующему учебному предмету, обучающие участников ВПР, работы которых проверяются.

При проведении проверки соблюдаются сроки проверки по соответствующему учебному предмету, указанные в Плане-графике проведения ВПР.

После проверки работ участников ВПР ответственные организаторы ОО загружают форму сбора результатов через программу «Адаптер», соблюдая дат загрузки форм по соответствующему учебному предмету, указанные в Плане-графике проведения ВПР.

2.14. Результаты ВПР с учетом результатов ОО, в которой были проведены ВПР в резервные дни, обрабатываются и предоставляются для ОО и МОУО в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО после завершения проведения соответствующих проверочных работ в резервные дни. Сроки получения результатов отражены в Плане-графике проведения ВПР.

2.15. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОО, МОУО организуют общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО, в том числе путем привлечения лиц из числа:

муниципальных координаторов, курирующих вопрос участия обучающихся образовательных организаций в оценочных процедурах федерального и регионального уровней;

педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в текущем учебном году в указанных процедурах;

родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных и государственных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению, исключая возможность возникновения конфликта интересов. Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в проверочной работе.

Аккредитация граждан на участие в ВПР в качестве общественного наблюдателя осуществляют, государственные образовательные организации.

---

<sup>1</sup> Курсы повышения квалификации в АУ Институт развития образования по теме «Современные подходы к критериальному оцениванию результатов оценочных процедур», период проведения КПК с 12.03.2025 по 25.03.2025.

Курсы повышения квалификации на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/kpk>) (финансирование за счет средств заказчика).

2.16. для обеспечения объективности проведения В Р рекомендуется организовать:

видеонаблюдение при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР (при необходимости, в случае отсутствия общественных наблюдателей, а также при наличии технических возможностей);

муниципальные комиссии по проверке работ ВПР с привлечением специалистов сферы образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ. Работа муниципальной комиссии организуется в обязательном порядке, при невозможности соблюдения абзаца 1 пункта 2.13 настоящего порядка, в части включения в состав комиссии по проверке работ исключительно педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по критериальному оцениванию;

выборочную перепроверку работ ВПР;

перекрестную проверку работ ВПР на уровне МОУО (организуется МОУО самостоятельно или посредством решения Департамента).

2.17. Организация и проведение ВПР осуществляется с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных текущей санитарно-эпидемиологической обстановкой.

2.18. При проведении ВПР обеспечивается соблюдение мер информационной безопасности.

2.19. В личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР» ответственный организатор ОО:

получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в К Г С К с соблюдением условий конфиденциальности;

формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах;

заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Соблюдая конфиденциальность, скачивает заранее, до дня проведения работы, архив с материалами для проведения ВПР, критерии и форму сбора результатов. Архив, критерии оценивания и форма сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для каждой ОО варианты ВПР сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Для 4-8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам

предоставляется один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Ответственные организаторы в ОО несут ответственность за обеспечение:

информационной безопасности, конфиденциальности в период проведения ВПР, соблюдают меры по предотвращению утечки, искажения, подделки вышеуказанных материалов во время скачивания, хранения, использования, а так е до проверки и в период проверки работ участников;

информационной безопасности во время передачи комплектов с ответами участников комиссии по проверке работ для проверки ответов.

Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) и другие материалы, полученные в рамках проведения ВПР, не подлежат тиражированию и распространению вне указанной оценочной процедуры.

Ответственный организатор ОО осуществляет хранение материалов ВПР с учётом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Бланки ответов и КИМ утилизируются (уничтожаются) в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме). По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт (приложение 3 к порядку).

2.20. Лица, привлекаемые в ОО к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР осуществляют свою деятельность согласно инструктивным материалам (инструктивные материалы, разработанные в соответствии с порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком).

### III. Технологии проведения ВПР

3.1. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

3.1.1. В компьютерной форме ВПР проводятся по решению ОО:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

В случае принятия ОО решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме ответственный организатор и эксперты получают доступ для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС К на ка д й день проведения. Проверочная работа доступна только

в заявленный день проведения.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.1.2. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Операционная система семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт, рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «Мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное программное обеспечение: «Яндекс. Браузер актуальной версии».

Требуется подключение к сети «Интернет».

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на ка дом рабочем месте.

ля проведения В Р в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому учебному предмету из группы 1 (не более 5-ти дней);
- дата проведения ВПР по каждому учебному предмету из группы 2 (не более 5-ти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому учебному предмету.

Для проведения В Р в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора и распределения учебных предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более 5-ти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более 5-ти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты формируются после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.2. В 4-8 классах распределение конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Для проведения ВПР в 5-8 классах по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора учебных предметов распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научной - «История», «Обществознание'».  
«Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) (группа 1);

естественно-научной - «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» (группа 2).

Распределение конкретных учебных предметов по конкретным классам публикуется в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

3.3. Проведение В Р по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

- ВПР по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

- при проведении проверочной работ по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию;

- ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

3.4. Проведение ВПР по учебному предмету «Информатика»:

- ВПР по учебному предмету «Информатика» состоят из 2-х частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе, задания части 2 выполняются с использованием компьютера;

- Материалы, необходимые для проведения проверочной работ по учебному предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку;

- Порядок проведения ВР по учебному предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

#### I. Особенности участия в ВПР обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих в качестве основного вида деятельности исключительно адаптированные образовательные программы

4.1. целях формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся автономного округа по итогам участия в оценочных процедурах, изучения причин и условий, оказывающих влияние на результаты образовательной деятельности, обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих в качестве основного вида деятельности исключительно адаптированные образовательные программы (казенное общеобразовательное учреждение автономного округа «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», казенное учреждение автономного округа «Нишневартовская общеобразовательная санаторная школа») принимают участие в ВПР в режиме эксперимента.

4.2. Положения, изложенные в абзаце 2 пункта 2.4 настоящего порядка, в отношении обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, не применяются.

#### V. Этапы проведения ВПР

##### 5.1. На этапе регистрации ОО:

Региональный координатор, в том числе посредством действий регионального технического специалиста:

используя свой логин и пароль заходит в ЛК ГИС ФИС ОКО; формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных:

актуализация наименований списков муниципальных образований автономного округа;

получает файл с логинами и паролями для муниципальных координаторов, координаторов государственных образовательных организаций;

передает логин и пароль муниципальному координатору, координатору государственной образовательной организации, соблюдая конфиденциальность;

загружает подготовленный файл с наименованиями муниципальных образований в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Муниципальный координатор, соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО, в ОО:

осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию

(при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и ОО;  
осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;

информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО; принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

своевременно информирует Департамент о ходе ВПР;

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.2. На этапе формирования заявки на участие в ВПР:

Региональный технический специалист по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ в автономном округе:

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО спецификацию, демонстрационный вариант КИМ;

размещает на официальном сайте «Институт развития образования» спецификации и демонстрационные варианты КИМ по каждому учебному предмету ВПР;

информирует МОУО/ОО о заполнении заявки на участие в ВПР;

консультирует МОУО/ОО по заполнению запросов ЛК ГИС ФИС ОКО для участия в ВПР;

консультирует муниципальных координаторов, координаторов государственной образовательной организации по вопросам организации и проведения ВПР;

консультирует и информирует по вопросам проведения В П ответственных организаторов;

осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов В Р.

в случае проведения Р в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

проводит вебинары и инструктажи с ответственными лицами в МОУО/ОО;

своевременно информирует Департамент о ходе подготовки

и проведения ВР; получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО. Ответственный организатор ОО: заполняет форму сбора на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО; формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах;

заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

загружает подготовленный файл в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Муниципальный координатор, координатор государственной образовательной организации в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, в части касающейся:

скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципального образования; в файл-заявку включены все ОО муниципального образования с информацией об участии в ВПР с указанием класса и учебного предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку;

заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы); подтверждает участие в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ;

загружает подготовленный файл в ЛК ГИС ФИС ОКО. Региональный координатор, посредством действий регионального технического специалиста, в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона; в файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и учебного предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку;

заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы); подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО;

загружает подготовленный файл в ЛК ГИС ФИС ОКО.

### 5.3. На этапе проведения ВПР:

Ответственный организатор:

скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР» с соблюдением требований конфиденциальности;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса ОО.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением

условий конфиденциальности и информационной безопасности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Ответственный организатор организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и участника.

о окончании проведения работы ответственный организатор:

собирает все комплекты с ответами участников;

организует проверку ответов участников комиссией по проверке работ с соблюдением времени проверки работ, указанным в Плане-графике проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников;

при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс);

в электронной форме сбора результатов заполняет только коды участников, не указывает, при этом соответствие участника и кода зафиксировано в бумажном протоколе;

загружает электронную форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме ответственный организатор предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора в коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ; если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий; при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты; работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

При проведении ВПР с использованием компьютера:

перед началом проведения ВР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;

получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы; помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут); комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения; результаты участников, не завершив их работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное

поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;

после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работ «Таблица для внесения баллов участника»;

в случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт»; проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР; если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

Общественные наблюдатели:

в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в и в аудиториях;

свободно передвигаются по территории, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР; в случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

Муниципальный координатор, координатор государственной образовательной организации осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в .

5.4. а этапе сбора контекстных данных об и участниках ВПР:

Ответственный организатор :

скачивает форму сбора контекстных данных об и участниках Р в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;

заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

загружает заполненную форму в К Г С К в разделе «ВПР».

Муниципальный координатор, координатор государственной образовательной организации, в части касающейся, осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

Региональный координатор, посредством действий регионального технического специалиста, осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

## I. Информирование и использование результатов ВПР

6.1. Сбор и обработку результатов В П осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

6.2. Ответственный организатор ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО и передает результаты администрации ОО для информирования участников образовательных отношений о результатах ВПР.

6.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

рекомендуется актуализировать локальные правовые акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

6.4. Информация по использованию результатов ВПР предназначена: учителям-предметникам, муниципальным методическим службам, администрации ОО для принятия управленческих решений по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, способствующей повышению качества подготовки обучающихся;

руководителям МОУО для анализа текущего состояния муниципальной системы качества образования и определения управленческих мер по совершенствованию качества подготовки обучающихся;

специалистам Регионального центра оценки качества образования «институт развития образования», профессорско-преподавательскому составу «институт развития образования» для проведения комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся ОО, формирования предложений к принятию управленческих решений по совершенствованию региональной и муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся;

региональному координатору, специалистам Департамента

для анализа теку его состояния региональной системы образования, выработки управленческих решений по совершенствованию региональной системы оценки качества подготовки обучающихся.

6.5. Ответственные лица АУ «Институт развития образования» с целью осуществления информирования размещают информационно- статистические отчеты по результатам проведения ВПР по каждому учебному предмету в каждой параллели классов в разделе «Библиотека/Материалы. Отчёты» (<https://iro86.ru/index.php/zhurnaly/materialy-otchety>)