

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

ПРИКАЗ

13.01.2025 г

№ 15

Об утверждении положения о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г №273 «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 17.10.2016 №186-нп, в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Сивкову Валентину Владимировичу заместителю директора:

2.1. ознакомить работников с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции, мерах ответственности за их несоблюдение.

2.2. назначить ответственным за сбор информации о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов, которая представляется в виде декларации о конфликте интересов, согласно приложению № 2.

2.3. разместить приказ и положение на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».

3. Секретарю Ефимочкиной Н.В. довести данный приказ до ответственных лиц.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности директора



Л.Д. Фаляхова

С приказом от 13.01.2025г № 15 ознакомлен:



В.В. Сивков

Положение
о конфликте интересов работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБОУ «СОШ №13» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2023) и в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2023).

1.3. Ознакомление работника, поступающего на работу в учреждение с Положением, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником

учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

2.1. Под определение конфликта интересов в учреждении попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

2.2.1. Педагогический работник занимается репетиторством с учащимися (воспитанниками), которых он обучает.

2.2.2. Получение подарков и услуг.

2.2.3. Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.

2.2.4. Нарушение установленных в учреждении запретов: передача третьим лицам и использование персональной информации учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и других работников организации.

3. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

3.2.1. Запрет на занятия репетиторством с учащимися (воспитанниками), которых он обучает.

3.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) и иных участников образовательных отношений.

3.2.3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Школы.

3.2.4. Ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы.

3.2.5. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.2.6. Установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в

личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.2.7. Иные способы урегулирования конфликта интересов.

3.3. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

4.1. В учреждении приказом директора создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее - Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

4.2. В состав Комиссии входят работники учреждения, председателем Комиссии является ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений образовательного учреждения.

4.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

4.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

5.1.1. Соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности.

5.1.2. Руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц.

5.1.3. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.1.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

2. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации

6.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений образовательного процесса уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Направленное в соответствии с пунктом 6.1 уведомление передается в Комиссию и

подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (приложение № 3 к Положению).

6.1. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2023) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ /

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ /

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности _____

Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
1						
2						
3						

Приложение
к положению о конфликте интересов
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа №13»

Галимова Луиза Рашидовна (Ф.И.О., должность руководителя организации)

(Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию, должность)

Декларация
о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации ¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, Положением о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, ценными бумагами (долями участия, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1.1. В активах учреждения? _____

1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения? _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом руководителя организации или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

1.1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением? _____

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

1.2.3. В компании-конкуренте учреждения? _____

1.2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

1.3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____.

2. Личные интересы

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____.

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением? _____.

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? _____.

3. Взаимоотношения с государственными и муниципальными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному или муниципальному служащему, кандидату в органы власти, органы местного самоуправления или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса учреждения? _____.

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об учреждении:

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____.

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____.

5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? _____.

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? _____.

6. Равные права работников

- 6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим непосредственным руководством?_____.
- 6.2. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы _____.
- 6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?_____.
7. Подарки и деловое гостеприимство
- 7.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____.
8. Другие вопросы
- 8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?_____.

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1-8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Дата _____

Подпись _____

