



Администрация города Нefтеюганска

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПРИКАЗ**

12.09.2024

№ 585-п

г.Нефтеюганск

**Об утверждении плана работы по исполнению рекомендаций, указанных в справке об итогах изучения ситуации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2024 № 10-П-1870 «Об итогах изучения ситуации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Нefтеюганска», приказываю:

1. Ознакомить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Нefтеюганска» Ребенок Д.Ю. со справкой об итогах изучения ситуации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Нefтеюганска» не позднее 16.09.2024.

2. Утвердить план работы по исполнению рекомендаций, указанных в Справке об итогах изучения ситуации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - План).

3. Информацию об исполнении мероприятий Плана направлять в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 01.12.2024, до 01.05.2024.

4. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Нefтеюганска» Ребенок Д.Ю. обеспечить:

4.1. Исполнение Плана в соответствии с установленными сроками.

4.2. Предоставление информации, а также отчётных документов ответственным специалистам департамента образования администрации города Нefтеюганска в соответствии с установленными сроками.



5. Отделу организационного обеспечения и кадров (Савина М.О.) довести данный приказ до заинтересованных лиц.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента



Н.А.Скокова



Приложение  
к приказу департамента образования  
администрации города Нефтеюганска  
от «12» сентября 2024 г. № 585-п

План работы по исполнению рекомендаций, указанных в Справке об итогах изучения ситуации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»  
(далее – МБОУ «СОШ № 13»)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель от МБОУ «СОШ № 13»	Ответственный исполнитель от департамента образования администрации города Нефтеюганска	Отчётный документ
1.	По вопросу реализации федерального государственного образовательного стандарта по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»				
1.1.	Обеспечить реализацию в полном объёме образовательной программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в 2024/2025 учебном году и последующие годы	до 30.05.2025	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Фомина Н.В., начальник отдела общего образования	Аналитическая справка
1.2.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по качеству преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на 2024/2025 учебный год и последующие годы	до 10.10.2024	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Фомина Н.В., начальник отдела общего образования	Приказ МБОУ «СОШ № 13» о внутришкольном контроле, лист ознакомления педагогических работников с приказом





2. По вопросу распределения учебной нагрузки между педагогами		до 15.11.2024		Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»		Савина М.О., начальник отдела организационного обеспечения и кадров		Приказ МБОУ «СОШ № 13» о порядке проведения тарификации, лист ознакомления педагогических работников с приказом			
2.1.	Разработать локальный акт МБОУ «СОШ № 13» о порядке проведения тарификации и ознакомления педагогических работников с требованиями при осуществлении формирования педагогической нагрузки, с учетом сложности и объема выполняемой работы	до 08.05.2025	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Савина М.О., начальник отдела организационного обеспечения и кадров	Копия листа ознакомления с установленной педагогической нагрузкой	2.2.	Ознакомление педагогических работников с установленной тарифицируемой педагогической нагрузкой	до 15.11.2024	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Савина М.О., начальник отдела организационного обеспечения и кадров	Информационная справка МБОУ «СОШ № 13»
2.3.	Приведение нагрузки педагогических работников МБОУ «СОШ № 13» в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования	По вопросу обоснованности расчета годовой премии коллективу МБОУ «СОШ №13»									
3.1.	Усилить контроль за качеством подготовки документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат и премий	ежеквартально	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Тимерханова Ю.М., начальник отдела учёта и отчётности	Аналитическая справка	3.2.	Внести изменения в Положение об экспертной комиссии в части распределения единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ)	до 10.10.2024	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Тимерханова Ю.М., начальник отдела учёта и отчётности	Приказ МБОУ «СОШ № 13» о внесении изменений в Положение об экспертной комиссии
4.	По вопросу изучения микроклимата педагогического коллектива, взаимодействия участников образовательного процесса										
4.1.	Организовать и провести психологическую диагностику (анкетирование) педагогического	15.09.2024 - 18.09.2024	Д.Ю.Ребенок, директор МБОУ «СОШ № 13»	О.В. Куркина, главный специалист отдела комплексной	Информационная справка о результатах						





	коллектива МБОУ «СОШ № 13»				психологической диагностики (анкетирования) педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 13»
4.2.	Организовать и провести вебинар «Специфика и организационно-управленческие причины конфликтов»	15.09.2024 - 18.09.2024 с привлечением специалистов Городской службы примирения государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»	Д.Ю.Ребенок, директор МБОУ «СОШ № 13»	О.В. Куркина, главный специалист отдела комплексной безопасности	Протокол с принятым решением по итогам вебинара
4.3.	Организовать и провести комплекс встреч на тему «Специфика и причины конфликтов в трудовом коллективе. Методики и методы регулирования конфликтов» (обучающие занятия, тренинги, дискуссии, квик-настройки и далее, направленные на формирование эффективных коммуникативных навыков, навыков бесконфликтного общения, умения выхода из конфликтов)	11.10.2024, 25.10.2024, 08.11.2024, 22.11.2024, с привлечением психологов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр	Д.Ю.Ребенок, директор МБОУ «СОШ № 13»	О.В. Куркина, главный специалист отдела комплексной безопасности	Информационная справка о результатах комплекса встреч



		социального обслуживания населения»				
4.4.	Осуществлять групповое и индивидуальное консультирование педагогов по вопросам, касающимся психологии общения	15.09.2024 - 30.12.2024 по индивидуальному графику 10.01.2025 - 30.05.2025 по индивидуальному графику с привлечением психолога бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицинской профилактики»	Д.Ю.Ребенок, директор МБОУ «СОШ № 13»	О.В. Куркина, главный специалист отдела комплексной безопасности	Информационная справка о результатах группового и индивидуального консультирования педагогов МБОУ «СОШ № 13»	
4.5.	Провести контрольную диагностику (анкетирование) педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 13»	16.12.2024 - 20.12.2024	Д.Ю.Ребенок, директор МБОУ «СОШ № 13»	О.В. Куркина, главный специалист отдела комплексной безопасности	Информационная справка о результатах психологической диагностики (анкетирования) педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 13»	
4.6.	Организовать проведение заседаний совещательных служб, службы психологической службы,	15.09.2024 - 30.12.2024 по индивидуальному графику	Д.Ю.Ребенок, директор МБОУ «СОШ № 13»	О.В. Куркина, главный специалист отдела комплексной безопасности	Протокол с решениями по итогам	



	МБОУ «СОШ № 13» медиации при разрешении сложных и спорных ситуаций с участием всех сторон образовательного процесса с применением медиативных технологий (альтернатива - административный подход)	графику 10.01.2025 - 30.05.2025 по индивидуальному графику		безопасности	совещательных заседаний школьной психологической службы, школьной службы примирения (медиации)
4.7.	Организовать проведение культурно-массовых мероприятий для работников МБОУ «СОШ № 13» во взаимодействии с первичной профсоюзной организацией МБОУ «СОШ № 13» (мероприятия ко «Дню учителя», Новому году, интеллектуальные квиз-игры, спортивные мероприятия и др.)	15.09.2024 - 30.12.2024 по индивидуальному графику  10.01.2025 - 30.05.2025 по индивидуальному графику	Д.Ю.Ребенок, директор МБОУ «СОШ № 13»	О.В. Куркина, главный специалист отдела комплексной безопасности	Информационная справка о проведенных мероприятиях
5.	По вопросам оценки соблюдения обязательных требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности, кадровым условиям				
5.1.	Обеспечить материально-техническое оснащение по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2022 № 804 (подраздел 23)	до 01.12.2024 до 01.05.2024	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Савкин С.В. начальник отдела комплексной безопасности	Аналитическая справка

