

**Положение о правилах пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее-Положение) разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст. 28; п. 20 ч. 1 ст. 34; ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции № 732 от 12.08.2022); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 № 119 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» иными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, принятыми локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее-образовательная организация), определяющим порядок выдачи и возврата учебников и учебных пособий, правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Понятия, используемые в Положении.

1.3.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

1.3.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

1.3.3. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенного уровня общего образования и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3.4. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

1.3.5. Библиотека-структурное подразделение образовательной организации, располагающее организованным библиотечным фондом документов, в том числе цифровых (электронных), обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, и предоставляющее их во временное пользование обучающимся, руководящим и педагогическим работникам в целях обеспечения реализации образовательных программ.

1.3.6. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов (печатных и (или) электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), формируемая библиотекой, для хранения и предоставления во временное пользование обучающимся и педагогическим работникам. Библиотечный фонд укомплектован

1.3.7. Читальный зал-оборудованное помещение, предназначенное для пользования фондами библиотеки в помещении образовательной организации. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале образовательной организации.

1.3.8. Читательский формуляр-документ, подтверждающий право пользования библиотекой, фиксирующий дату выдачи обучающемуся документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

1.3.9. Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

1.3.10. Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

1.4. Учебники и учебные пособия для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов, в образовательной организации предоставляются в пользование на время получения образования бесплатно (ч.1 ст. 35 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Родители (законные представители) имеют право отказаться от использования учебников/учебных пособий, иных учебно-методических материалов), выдаваемых

библиотекой образовательной организации и приобрести их самостоятельно на свои средства для того, чтобы их ребенок мог в них решать, раскрашивать, подчеркивать необходимый текст, выделять его, делать удобные для обучения записи, пометки и др.. В этом случае родители должны поставить об этом в известность классного руководителя и библиотекаря, написать заявление на имя директора образовательной организации об отказе в получении какого-либо учебника/учебного пособия из фонда библиотеки с указанием причин отказа.

1.6.Список учебников, учебных пособий образовательная организация определяет в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в образовательной организации в соответствии с утвержденным Порядком выбора учебников, учебных пособий в образовательной организации.

1.7.Правила пользования учебниками и учебными пособиями, включающие информацию: о порядке выдачи/возврата учебников и учебных пособий библиотекой образовательной организации, о мере ответственности за их сохранность доводятся до обучающихся ежегодно посредством проведения инструктажа.

1.8.С правилами пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся и родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель на первом организационном собрании в начале учебного года.

1.9.Учебники и учебные пособия обучающимся, осваивающим учебные предметы, (курсы) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающим платные образовательные услуги, библиотекой ОУ предоставляются бесплатно во временное пользование при наличии их в учебном фонде библиотеки. При необходимости предоставления дополнительных учебно-методических пособий и средств обучения расходы на их приобретение включаются в расчет стоимости платных образовательных услуг.

2.Порядок выдачи и возврата учебников и учебных пособий в образовательной организации.

2.1.Порядок выдачи учебников и учебных пособий обучающимся:

2.1.1.Учебники и учебные пособия выдаются обучающимся в библиотеке образовательной организации в соответствии с установленным педагогом-библиотекарем графиком, утвержденным директором образовательной организации, индивидуально. Допускается выдача учебников обучающимся 1-4 классов под подпись классных руководителей в «Ведомости выдачи учебников и учебных пособий» на класс.

2.1.2.График выдачи учебников и учебных пособий доводится до сведения классных руководителей, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, путем размещения данной информации на стендах в здании образовательной организации, а также посредством направления информации в электронном журнале.

2.1.3.Запись обучающихся в библиотеку образовательной организации производится по списочному составу классов в индивидуальном порядке.

2.1.4.За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который хранится в библиотеке.

2.1.5.При получении комплекта учебников/учебных пособий из фонда библиотеки образовательной организации обучающиеся или их родители (законные представители) должны проверить состояние учебников и учебных пособий. В случае обнаружения дефектов

необходимо в течение 7-ми дней с момента выдачи учебников/учебных пособий обратиться в библиотеку для их замены (при наличии в библиотеке) или зафиксировать в письменном виде обнаруженные дефекты и передать классному руководителю или библиотекарю. По истечении указанного срока претензии по внешнему виду и качеству учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются, а ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет тот обучающийся, который ими пользовался.

2.1.6. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в личное (персональное) пользование на текущий учебный год независимо от того, на какой срок обучения они рассчитаны.

2.1.7. Обучающимся, имеющим задолженность по возврату учебников/учебных пособий, учебники/учебные пособия выдаются в полном объеме (т.к. государством гарантирована доступность и бесплатность общего образования (ст. 5. ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ст. 43 Конституции РФ), включающая право бесплатного пользования библиотечными фондами образовательной организации (п.1 ст. 35 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)). Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим задолженность по возврату учебников/учебных пособий, направляется письменное уведомление с требованием о необходимости возврата учебников/учебных пособий.

2.1.8. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, в форме семейного образования и самообразования, обеспечиваются учебниками и учебными пособиями на общих основаниях.

2.1.9. При наличии в фонде библиотеки учебников и учебных пособий (после обеспечения всех обучающихся) педагогические работники могут обеспечиваться ими в единичном экземпляре бесплатно, в иных случаях педагогические работники приобретают учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы для личного пользования самостоятельно.

2.2. Порядок возврата учебников и учебных пособий обучающимися:

2.2.1. Возврат учебников и учебных пособий в библиотеку образовательной организации производится по окончании учебного года в соответствии с установленным педагогом-библиотекарем графиком, утвержденным директором образовательной организации.

2.2.2. График возврата (сдачи) учебников и учебных пособий доводится до сведения классных руководителей, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, путем размещения данной информации на стендах в здании образовательной организации, а также посредством направления информации в электронном журнале.

2.2.3. Учебники и учебные пособия, возвращаемые обучающимися, принимаются в библиотеке согласно записей на специальном вкладыше в читательском формуляре обучающегося, «Ведомости выдачи учебников и учебных пособий», в соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности виде: чистые, со снятыми обложками, без листов с записями, подклеенные, если это необходимо.

2.2.4. В случае, если учебник или учебное пособие состоит из двух или более частей, они принимаются в полном комплекте (все части одновременно). Не допускается сбор отдельных частей учебников и учебной литературы.

2.2.5. В случае отчисления и/или перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку образовательной организации. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией выбывающим обучающимся только

после возвращения учебников, учебных пособий, иных материалов и документов, взятых в библиотеке образовательной организации (в т.ч. при наличии отметки библиотекаря в обходном листе о возврате учебников и учебных пособий).

2.2.6. Учебники и учебные пособия) сдаются в период с 20 по 31 мая в полном объеме. Обучающиеся выпускных (9, 11) классов в полном объеме сдают учебники после сдачи экзаменов по соответствующим предметам в индивидуальном порядке.

2.2.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, не сдавших учебники (учебные пособия, иные учебно-методические материалы) за предшествующий выдаче учебников/учебных пособий учебный год, направляется письменное уведомление с требованием о необходимости возврата учебников/учебных пособий, а в случае их порчи или утраты – замены в соответствии с п.3.4. настоящего Положения.

2.2.8. Перед получением документа об окончании обучения в образовательной организации обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой, о чём свидетельствует обходной лист с отметкой библиотеки.

3. Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.

3.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную (п. 5 ст. 1 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). При пользовании учебниками и учебными пособиями обучающиеся обязаны соблюдать правила:

3.1.1. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, не допускают их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформации, потрепанность блока или переплета).

3.1.2. Защищать учебники и учебные пособия прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования.

3.1.3. Не оклеивать учебники и учебные пособия ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.

3.1.5. Не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.

3.1.6. Не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, не вырывать и не загибать страницы.

3.1.7. Хранить учебники и учебные пособия дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

3.1.8. При получении учебника, учебного пособия в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника на другой или отметке о недостатках (в конце учебного года претензии о дефектах не принимаются, ответственность за порчу учебника/ учебного пособия возлагается на обучающегося, в пользовании которого он находился).

3.1.9. Аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.

3.1.10. Производить ремонт учебника только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом, используя только белую тонкую бумагу (учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта).

3.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. Получать информацию о наличии в образовательной организации конкретного учебника или учебного пособия.

3.2.2. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования.

3.2.3. Получать консультационную помощь при выборе учебника и учебного пособия.

3.2.4. Работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.2.5. Пользоваться электронными версиями учебников и учебных пособий, имеющимися в электронной базе библиотеки образовательной организации.

3.3. За утерянные и испорченные обучающимися учебники и учебные пособия несут ответственность их родители (законные представители), (ст.44 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ст. 1064, ст. 1073 Гражданского кодекса РФ).

3.4. Утрата и/или порча учебников и учебных пособий обучающимися подлежит возмещению родителями (законными представителями) обучающихся в части замены их новыми по тому же предмету, изданными в текущем или предыдущем году, того же автора, названия и издательства, или признанными библиотекой (в соответствии с утвержденным приказом директора образовательной организации списком учебников/учебных пособий на учебный год) равноценными.

3.5. Прием учебника/учебного пособия взамен утерянного/испорченного оформляется актом о приеме документов. В акте указываются Ф.И.О. родителей обучающегося, сведения об утерянных изданиях (регистрационный номер, краткое библиографическое описание издания, цена), сведения о принятых изданиях, подписи передающей и принимающей стороны. В случае несогласия вопросы решаются в судебном порядке.

3.6. Прием денежных средств за утерянные учебники и учебные пособия библиотека образовательной организации не осуществляет.

3.7. Испорченным считается учебник/учебное пособие, у которого выявлены дефекты, приводящие к ухудшению условий чтения, искажению или потере информации: страницы были залиты какой-либо жидкостью; на торцевых сторонах блока присутствуют грязь, присутствуют записи и другие пометки; на страницах выполнены какие-либо записи, испорчены (дорисованы) картинки (потеря элементов изображения); текст выделен текстовым выделителем, подчеркнут или обведен в рамку; блок с текстом оторван от обложки; учебник, у которого загнуты или сбиты углы у обложки; присутствуют следы от пищевых продуктов или у обложки и страниц блока имеются другие повреждения.

3.8. Использование учебников, учебных пособий разных лет издания в одном классе допустимо в случаях, если они по содержанию и структуре идентичны.

3.9. В случаях, если в учебнике (учебном пособии, учебно-методических материалах) предполагается ведение записей, педагогические работники организуют работу таким образом, чтобы необходимости делать записи в учебнике (учебном пособии, учебно-методических материалах) не было.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13», согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

