

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральными законами** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93. Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

1.3.2. В соответствии с нормативными правовыми актами **Регионального уровня**: Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.10.2019 года № 1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

1.3.3. В соответствии с нормативно- правовыми актами **Муниципального уровня**: Приказ ДО администрации г. Нефтеюганска от 15.04.2024 № 314 – П «О внесении изменений в приказ Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 14.03.2024 №237-п «Об использовании форм документов в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нефтеюганска»

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается в соответствии с локальным актом школы: приказом директора школы назначается председатель ППК, определяется состав ППК; создается положение о ППК, утвержденное руководителем.

2.2. Состав ППК:

председатель ППК

заместитель председателя ППК

завуч по учебно-воспитательной работе

педагог-психолог

учитель-логопед, тьютер

учитель-дефектолог

социальный педагог

секретарь ППК

учителя-предметники (по мере необходимости)

медработник

2.3. В ППК ведется документация согласно (*Приложение 1*).

Порядок хранения и срок хранения документов ППК 10 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя Организации. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения (3 р. в год).

Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3 На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного заявления, согласия родителей (законных представителей), согласия на проведение мед. обследования лиц, достигшего возраста 15 лет согласно Порядку оказания помощи детям с ОВЗ н обучающимся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в МБОУ «СОШ № 13».

4.2. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.3 На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК

4.4 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (Приложение 2).

4.5. Порядок сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, воспитании и социальной адаптации на ПМПК (Приложение 3)

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию,

медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

Приложение 1

**Состав школьного психолого-педагогического консилиума (ППК) в
МБОУ «СОШ №13»**

	ФИО	Должность	Обязанности
		Заместители директора	<p>Организуют планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение плана; курируют работу специалистов центра ППМС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролируют ведение следующей документации: <ul style="list-style-type: none"> • С ПИСОК обучающихся, испытывающих трудности освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; список обучающихся детей с ОВЗ, детей ОВЗ-инвалидов, инвалидов; - письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи; журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей); - журнал регистрации коллегиальных заключений педагогического консилиума; - журнал учёта заседаний; - журнал учёта направлений; <ul style="list-style-type: none"> • коррекционные программы обучения и индивидуальные маршруты сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому.
2		Педагог-психолог	Согласно Порядку оказания психологической ПОМОЩИ обучающимся с ОВЗ и детям, испытывающим трудности освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (приложение 3)
5		Учитель-дефектолог	Согласно Порядку оказания логопедической ПОМОЩИ обучающимся с ОВЗ и детям, испытывающим трудности освоении основных общеобразовательных программ,

6		Учитель-логопед, тьютер	своем развитии и социальной адаптации (приложение 4)
7		Социальный педагог	Согласно Порядку оказания социально-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и детям, испытывающим трудности освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (приложение 5)
8		Школьный фельдшер (по согласованию)	Должностная инструкция
9		Методист	Должностная инструкция
10		Учитель-дефектолог	Должностная инструкция
11		Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ	Должностная инструкция
12	Классные руководители		

Состав школьного психолого-педагогического консилиума:

Руководитель школьного ППК _____

Заместитель директора _____

Методист _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед, тьютер _____

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ _____

Учитель-дефектолог - _____

Социальный педагог - _____

Школьный фельдшер - _____

Секретарь ППК _____

Классные руководители _____

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ппк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания психолого-педагогического консилиума

от «___» _____ 20Г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (Должность, роль в ППК), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1...

2.

...

Ход заседания ППК:

1...

2...

Решение ППК:

1...

2...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и Другие необходимые материалы):

1...

2.

...

Председатель ППК _____

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

члены ГШК:

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся Данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам 00, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

п/п	ФИО обучающегося, класс/ па	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: Далее перечень Документов, переданных родителям (Законным представителям) я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__» _____20 г. Подпись: Расшифровка:

Порядок оказания помощи детям с ОВЗ и обучающимся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в МБОУ «СОШ № 13»

1. Специалистами ППк разработан комплексный алгоритм раннего выявления детей с трудностями в освоении образовательной программы: *Алгоритм взаимодействия «Обучающийся-родитель-педагог-специалист»*, таблица 1



Таблица 1

1. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

2. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ППк.

3. Первичное обследование ребенка профильными по отношению к его особенностям и ограничениям специалистами (возможно совместно всеми специалистами, либо индивидуально каждым специалистом), составление индивидуальных заключений и рекомендаций каждым специалистом консилиума. Проведение диагностики каждым специалистом, составление индивидуальных заключений.

4. Проведение заседания консилиума, выработка коллегиального мнения (коллегиальное заключение и коллегиальные рекомендации). Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута.

2. Комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

2.1 Направление на городскую ПМПк;

2.2 Реализация коррекционно-образовательного маршрута:

Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также с обучающимися, не ликвидировавшими по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы включает:

- ежегодное обследование на школьном ППк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);
- разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ППк, ТПМПк, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов);
- организация психолого-педагогического сопровождения образования детей - инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому;
- разработка и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий, утвержденного руководителем образовательной организации);
- разработка и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам образовательной организации по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у несовершеннолетних.
- 2.3 Динамическое обследование, итоговое обследование, коррекция индивидуального коррекционного маршрута.

«Использование форм документов в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нефтеюганска»

(Формы документов в приложениях 5-7, 15-16 изложить в новой редакции).

Приложение 5 к приказу
департамента образования
администрации города
Нефтеюганска
от 15.04.2024 №3 14-п

Руководителю

официальное наименование ПМПК

**Направление на обследование
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Нефтеюганска**

*наименование образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание,
медицинской организации, другой организации*

адрес местонахождения, контактный телефон

направляет _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на обследование специалистами центральной/территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии _____ с целью (в связи с)

Приложение:

перечень документов, выданных родителю (законному представителю) для предъявления в ПМПК.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

_____ / _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Официальный бланк образовательной организации

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося

Дата рождения обучающегося

Класс/группа

Образовательная программа

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков, оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

М.П.

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Официальный бланк образовательной организации

Характеристика обучающегося

(Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК)
(ФИО, дата рождения, группа, класс)

Общие сведения:

дата поступления в образовательную организацию;

программа обучения (полное наименование);

форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает

деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов, динамика коррекции нарушений

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли крут обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

_____/_____
Подпись: расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

расшифровка

_____/_____
Подпись _____ руководителя:

Представление педагога-психолога на ребёнка

ФИО ребёнка _____

Возраст _____

Дата и время проведения обследования _____

Присутствие третьего лица _____

Перечень использованных методик

Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость) _____

Эмоционально-волевая сфера

(адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств и др.) _____

Особенности деятельности

Работоспособность _____

темп деятельности, утомляемость _____

перенос на аналогичный материал _____

принимаемая помощь и её объём _____

Сформированность пространственных и временных представлений (различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.) _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности

Характеристика понимания инструкций _____

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности _____

Удержание цели _____

Целенаправленности и осмысленности производимых действий _____

Восприятие (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины) _____

Внимание (объём, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) _____

Память (преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения) _____

Мышление Протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др.) _____

Заключение педагога-психолога (с указанием варианта развития тотального/парциального/искажённого) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ /расшифровка

Примерное дефектологическое представление на ребёнка школьного возраста

ФИО

ребенка _____

Возраст _____

Особенности эмоционально-волевой сферы (контактность, преобладающий фон настроения, способность к регуляции поведения и соблюдению предъявляемых требований, произвольность, проявления негативизма, реакция на неуспех/похвалу, наличие аффективных реакций и др.) _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Учебная деятельность

Общая характеристика учебной деятельности и работоспособность

понимание инструкции (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает и др.) _____

целенаправленность _____

неравномерность _____ деятельности,

импульсивность/инертность _____

способность к волевому усилию при возникновении трудностей

потребность в помощи (стимулирующая/организующая/направляющая/обучающая помощь) _____

— способность переноса на аналогичные задания

уровень _____ познавательной

активности _____

общий темп и продуктивность деятельности _____

отношение к результатам

деятельности _____

Сформированность учебных навыков в соответствии с программными требованиями:

Математика:

-сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

-вычислительный навык _____

-навык решения задач _____

-характерные ошибки _____

Русский язык:

-навык каллиграфического письма _____

-навык орфографического письма под диктовку _____

-списывание текста _____

-выполнение грамматических заданий _____

-характерные ошибки _____

Чтение:

-темп чтения _____

-способ чтения _____

-понимание прочитанного _____

-выделение главной мысли простого/сложного текста (самостоятельно, с помощью)

-характерные ошибки _____

Заключение учителя-дефектолога (соответствие интеллектуального уровня к возрастной норме)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ /расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ /расшифровка

Примерное представление учителя-логопеда на ребенка школьного возраста

ФИО

ребенка _____

Возраст _____

Дата

обследования _____

проведения

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) _____

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата (1-4 классы) _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков - примеры речи) _____

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.) _____

Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; ВАЖНО! примеры речевых нарушений) _____

Связная речь (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму) _____

Симптоматика заикания _____

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок) _____

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок) _____

Заключение учителя-логопеда _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Подпись: _____ /расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись:руководителя _____ /расшифровка

Примерное представление учителя-логопеда на ребенка с заиканием

ФИО ребенка _____

Возраст _____

Дата проведения обследования _____

Общая характеристика речи

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) _____

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос) _____

Характеристика дыхания:

физиологического _____

речевого _____

Локализация и тип судорог _____

Сопутствующие движения:

а) произвольные (уловки) _____

б) произвольные _____

в) эмболофразия _____

Особенности течения заикания:

периоды ухудшения _____

периоды _____

улучшения _____

Наиболее легкая ситуация _____

Наиболее трудная ситуация _____

Состояние речи на высоте эмоционального подъема: _____

Оценка собственной речи _____

Отношение родителей к речевому дефекту _____

Строение и подвижность артикуляционного аппарата _____

Звукопроизношение _____

Состояние общей и мелкой моторики _____

Состояние речи при обследовании:

1. Сопряженная речь _____

2. Отраженная речь _____

3. Автоматизированная речь _____

4. Чтение, стихи, проза _____

5. Пересказ прочитанного _____

6. Ответы на вопросы _____

7. Составление рассказа по картинке _____

8. Самостоятельная речь _____

Заключение учителя-логопеда _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Подпись: _____ /расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись:руководителя _____ /расшифровка

Примерное социальное представление на обучающегося
(составляет социальный педагог или педагог образовательной организации)

Общие сведения

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Название образовательной организации _____

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида) _____

Анамнестические сведения

Неблагоприятные факторы развития (развитие психомоторных и речевых функций, наследственность и вредные привычки родителей и др.) _____

Сведения о семейном воспитании

Семья (полная, неполная) _____

ФИО матери (законный представитель) _____

Возраст _____

Образование _____

Место работы _____

ФИО отца (законного представителя) _____

Возраст _____ **Образование** _____

Место работы _____

Материальные условия в семье _____

Язык (родной, двуязычие) _____

Национальность _____

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) _____

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптированности (жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.) _____

Основные особенности развития ребёнка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Заключение социального педагога

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Подпись: _____ /расшифровка

« _____ »

Подпись: _____ /расшифровка

_____ 20 _____ г.

Порядок сопровождения обучающихся с ОВЗ, а так же детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, воспитании и социальной адаптации на ПМПК

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"**, **Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского АО - Югры от 4 мая 2016 г. N 703 "Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"**, **приказом от 15.02.2024 № 135-п г. Нефтеюганск «Об организации профилактической работы в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска, приказом от 27.03.2024 № 272-п Нефтеюганск «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» утвердить порядок сопровождения обучающихся на ТМПК педагогами МБОУ «СОШ№ 9».**

- Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении, развитии для определения образовательного маршрута сопровождаются классными руководителями;
- Обучающиеся с ОВЗ для уточнения, изменения ранее данных комиссий сопровождаются классными руководителями и /или педагогом-психологом;
- Обучающиеся с девиантным (общественно опасным) поведением (опекаемые, на учёте в КДН, ОДН) сопровождаются социальным педагогом.