

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель

спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь.

2.Основные задачи ШВР

2.1.Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;

2.2.Координация действий субъектов воспитательного процесса;

2.3.Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.4.Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

2.5.Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

2.6.Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;

2.7.Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.8.Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

2.9.Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

2.10.Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3.Основные направления работы

3.1.Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;

3.2.Определение приоритетов воспитательной работы;

3.3.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

3.4.Развитие системы дополнительного образования в школе;

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте и в социальных сетях образовательной организации;

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (4 плановых заседаний в год);

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов;

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе;

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Права членов ШВР

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Обязанности членов ШВР

6.1. Общее руководство ШВР осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Заместитель директора осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования).

6.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник) осуществляет:

- координацию деятельности различных детско-юношеских общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирование и привлечение обучающихся к участию в днях единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-юношеских общественных объединений и организаций;
- содействие в организации деятельности первичного отделения «Движения Первых» на базе образовательной организации и формирование Актива школьного ученического самоуправления;
- создание и ведение сообщества образовательной организации в социальных сетях;
- информирование обучающихся о действующих детско-юношеских общественных организациях, объединениях;
- обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детско-юношеских общественных организаций; - участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детско-юношеских организаций.
- вовлечение обучающихся в работу детско-юношеских и общественных организаций и объединений;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально-значимые мероприятия.

6.3.1. Во взаимодействии с заместителем директора:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детско-юношеских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

6.4. Педагог-организатор осуществляет:

- участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя

из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР

- ведение сообщества образовательной организации в социальных сетях.
- поддержку в реализации социальных инициатив обучающихся образовательной организации (флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- организацию деятельности первичного отделения «Движения Первых» на базе образовательной организации и содействие в формировании Актива школьного ученического самоуправления.

6.5. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально-значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6.6.Руководитель спортивного клуба:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

6.7.Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, а также детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

6.8.Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

– участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

– оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; – популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; – организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

7. Документация и отчетность ШВР

7.1. Годовой план работы, утвержденный директором образовательного учреждения;

7.2. План работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;

7.3. Протоколы заседаний ШВР.