

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

ПРИКАЗ

16.09.2024

№ 849

Об утверждении плана работы по исполнению рекомендаций, указанных в справке об итогах изучения ситуации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»

В соответствии с приказом департамента образования города Нефтеюганска от 12.09.2024 №585-п «Об утверждении плана работы по исполнению рекомендаций, указанных в справке об итогах изучения ситуации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13», приказываю:

1. Утвердить план работы по исполнению рекомендаций, указанных в Справке об итогах изучения ситуации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - План).

2. Информацию об исполнении мероприятий Плана направлять в департамент образования города Нефтеюганска до 01.12.2024, до 01.05.2024.

3. Заместителям директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Нефтеюганска» Демидовой Л.Ю., Фаляховой Л.Д., Мукминову У.Ф. обеспечить:

4.1. Исполнение Плана в соответствии с установленными сроками.

4.2. Предоставление информации, а также отчётных документов ответственным специалистам департамента образования администрации города Нефтеюганска в соответствии с установленными сроками.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

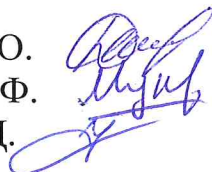
 Д.Ю.Ребенок

С приказом ознакомлен:

Демидова Л.Ю.

Мукминов У.Ф.

Фаляхова Л.Д.



Приложение
к приказу 16.09.2024 № 849

План работы по исполнению рекомендаций, указанных в Справке об итогах изучения ситуации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13»
(далее – МБОУ «СОШ № 13»)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель от МБОУ «СОШ № 13»	Отчётный документ
1.				
1.1.	Обеспечить реализацию в полном объёме образовательной программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в 2024/2025 учебном году и последующие годы	до 30.05.2025	Демидова Л.Ю., заместитель директора; Фаляхова Л.Д., заместитель директора	Аналитическая справка
1.2.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по качеству преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на 2024/2025 учебный год и последующие годы	до 10.10.2024	Демидова Л.Ю., заместитель директора; Фаляхова Л.Д., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ № 13» о внутришкольном контроле, лист ознакомления педагогических работников с приказом
2.				
2.1.	Разработать локальный акт МБОУ «СОШ № 13» о порядке проведения тарификации и ознакомления педагогических работников с требованиями при осуществлении формирования педагогической нагрузки, с учетом сложности и	до 15.11.2024	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Приказ МБОУ «СОШ № 13» о порядке проведения тарификации, лист ознакомления педагогических работников с

	объема выполняемой работы				приказом
2.2.	Ознакомление педагогических работников с установленной тарифицируемой педагогической нагрузкой	до 08.05.2025	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Копия листа ознакомления с установленной педагогической нагрузкой	
2.3.	Приведение нагрузки педагогических работников МБОУ «СОШ № 13» в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования	до 15.11.2024	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Информационная справка МБОУ «СОШ № 13»	
3.					
3.1.	Усилить контроль за качеством подготовки документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат и премий	ежеквартально	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Аналитическая справка	
3.2.	Внести изменения в Положение об экспертной комиссии в части распределения единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ)	до 10.10.2024	Ребенок Д.Ю., директор МБОУ «СОШ № 13»	Приказ МБОУ «СОШ № 13» о внесении изменений в Положение об экспертной комиссии	
4.					
4.1.	Организовать и провести психологическую диагностику (анкетирование) педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 13»	15.09.2024 - 18.09.2024	Столярова И.В., педагог-психолог	Информационная справка о результатах психологической диагностики (анкетирования) педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 13»	
4.2.	Организовать и провести вебинар «Специфика и организационно-	15.09.2024 - 18.09.2024	Д.Ю.Ребенок, директор МБОУ «СОШ № 13»	Протокол с принятым	

	управленческие конфликты»	причины	с привлечением специалистов Городской службы примирения государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»	решениями по итогам вебинара
4.3.	Организовать и провести комплекс встреч на тему «Специфика и причины конфликтов в трудовом коллективе. Методики и методы урегулирования конфликтов» (обучающие занятия, тренинги, дискуссии, квик-настройки и далее, направленные на формирование эффективных коммуникативных навыков, навыков бесконфликтного общения, умения выхода из конфликтов)	11.10.2024, 25.10.2024, 08.11.2024, 22.11.2024, с привлечением психологов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»	Столярова И.В., педагог-психолог	Информационная справка о результатах комплекса встреч
4.4.	Осуществлять групповое и индивидуальное консультирование педагогов по вопросам, касающимся психологии общения	15.09.2024 - 30.12.2024 по индивидуальному графику	Столярова И.В., педагог-психолог	Информационная справка о результатах группового и индивидуального

		10.01.2025 - 30.05.2025 по индивидуальному графику с привлечением психолога бюджетного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицинской профилактики»		консультирования педагогов МБОУ «СОШ № 13»
4.5.	Провести контрольную диагностику (анкетирование) педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 13»	16.12.2024 - 20.12.2024	Столярова И.В., педагог-психолог	Информационная справка о результатах психологической диагностики (анкетирования) педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 13»
4.6.	Организовать проведение совещательных заседаний психологической службы, службы МБОУ «СОШ № 13» медиации при разрешении сложных и спорных ситуаций с участием всех сторон образовательного процесса с применением медиативных технологий (альтернатива административный подход)	15.09.2024 - 30.12.2024 по индивидуальному графику 10.01.2025 - 30.05.2025 по индивидуальному графику	Столярова И.В., педагог-психолог	Протокол с решениями по итогам совещательных заседаний школьной психологической службы, школьной службы примирения (медиации)
4.7.	Организовать проведение культурно-	15.09.2024 -	Сивков В.В., учитель информатики	Информационная

	<p>массовых мероприятий для работников МБОУ «СОШ № 13» во взаимодействии с первичной профсоюзной организацией МБОУ «СОШ № 13» (мероприятия ко «Дню учителя», Новому году, интеллектуальные квиз-игры, спортивные мероприятия и др.)</p>	<p>30.12.2024 по индивидуальному графику</p> <p>10.01.2025 - 30.05.2025 по индивидуальному графику</p>		<p>справка о проведенных мероприятиях</p>
<p>5. 5.1.</p>	<p>Обеспечить материально-техническое оснащение по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2022 № 804 (подраздел 23)</p>	<p>до 01.12.2024 до 01.05.2024</p>	<p>Журавлева А.А., заместитель директора</p>	<p>Аналитическая справка</p>