

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением  
администрации города  
от 13.06.2023 № 137-р

Глава города Нефтеюганска



Э.Х.Бугай

Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13».

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13». Сокращённое наименование – МБОУ «СОШ № 13».

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее – Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска, исключительная компетенция Учредителя в отношении Школы регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.5. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Школы департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее – департамент), департаменту муниципального имущества администрации города Нефтеюганска в порядке, установленном правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

1.6. Школа находится в ведомственном подчинении департамента.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев,

установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, и расчётный счёт, открытый в расчётно-кассовом центре города Нефтеюганска, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.9. Место нахождения Школы: 628311, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 14 микрорайон, здание № 20.

1.10. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.11. Действующий на базе Школы лагерь отдыха и оздоровления детей в каникулярное время является его структурным подразделением (без образования юридического лица), деятельность которого регламентируется Положением о лагере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

### 2.2. Цели деятельности Школы:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

2.2.4. Реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

2.2.5. Организация групп продлённого дня.

2.2.6. Обеспечение отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.2.7. Обеспечение организации и проведения массовых мероприятий, олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2.8. Обеспечение организации и проведения городских, региональных и

всероссийских мероприятий для педагогов.

2.2.9. Организация питания обучающихся в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска.

2.3. Виды деятельности Школы:

- основная деятельность Школы;
- оказание платных образовательных услуг;
- приносящая доход деятельность.

2.4. Основная деятельность Школы.

К основной деятельности Школы относится:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

- образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

- организация групп продлённого дня;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- организация и проведение массовых мероприятий, олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация проведения городских, региональных и всероссийских мероприятий для педагогов;

- организация питания обучающихся в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска.

2.4.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

2.4.2. Общее образование в Школе реализуется по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4.3. Школа осуществляет основную деятельность в соответствии с



муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

#### 2.5.Оказание платных образовательных услуг.

2.5.1.Школа вправе оказывать за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Школы.

2.5.2.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.5.3.Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.4.Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5.5.Доход от платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5.6.Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Школы.

2.5.7.В целях реализации права учащихся на участие в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, Школа вправе организовывать и обеспечивать участие учащихся в мероприятиях муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней, в том числе, проводимых за пределами города Нефтеюганска.

### 3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Директор Школы назначается на должность в соответствии с правовым актом департамента в порядке, определённом правовым актом администрации города.

Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним.

3.4. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

3.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

3.5.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы.

3.5.2. Организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе.

3.5.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.5.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.5.5. Утверждение штатного расписания и тарификации работников в пределах средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.5.6. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, наложение дисциплинарных взысканий и поощрение работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.7. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

3.5.8. Контроль соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет.

3.9. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в целях учёта мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Школе формируются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) и Совет учащихся.

3.10. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, а также настоящим Уставом. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.10.1. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- в случаях, когда работники Школы не объединены в первичную профсоюзную организацию или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Школы и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на Общем собрании работников Школы для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган) (статья 31 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- иные вопросы деятельности Школы, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

3.10.2. В состав Общего собрания входят все работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.10.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.10.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По необходимости могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.10.5. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует более половины трудового коллектива. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство



присутствующих на Общем собрании работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год.

3.10.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путём проведения заочного голосования (опросным путём) в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.10.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

3.11. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

3.11.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Школы;
- б) работников Школы;
- в) учащихся, достигших возраста 14 лет.

3.11.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Школы (по должности) и представитель департамента (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.11.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- а) рассмотрение программы развития и образовательных программ Школы;
- б) согласование учебного плана Школы в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- в) установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- г) принятие решения о введении требований к одежде учащихся;
- д) согласование по представлению директора Школы ежегодного публичного доклада по итогам учебного года, ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- е) содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- ё) рассмотрение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Школы;
- ж) принятие положения об Управляющем совете Школы, изменений в него.



3.11.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.11.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

3.11.6. Организация деятельности Управляющего совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.12. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

3.12.1. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

3.12.2. К компетенции Совета относятся:

- а) разработка и согласование образовательных программ, программы развития Школы, внутренней системы оценки качества образования Школы;
- б) рассмотрение отчёта по самообследованию Школы за текущий год;
- в) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;
- г) установление порядка учёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- д) выбор рекомендованных учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- е) разработка и согласование локальных нормативных актов Школы в части, затрагивающей права учащихся;
- ё) принятие решения о:
  - 1) допуске к государственной итоговой аттестации;
  - 2) переводе учащихся в другой класс;
  - 3) отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- ж) выдвижение кандидатур учащихся Школы, представляемых к поощрению, награждению, применению мер дисциплинарного взыскания;
- з) выдвижение представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.12.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.12.5. Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Школы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном правовым актом администрации города Нефтеюганска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Школы является муниципальной собственностью и находится у Школы на праве оперативного управления.

4.3.1. Школа несёт бремя содержания имущества и поддержания принадлежащего Школе имущества в надлежащем состоянии, страхования имущества, осуществляет текущий ремонт закреплённого за Школой имущества и вправе осуществлять капитальный ремонт закреплённого за Школой имущества.

4.4. Земельный участок предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

4.5.1. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на иные цели.

4.5.2. Имущество, переданное департаментом муниципального имущества администрации города Нефтеюганска.

4.5.3. Средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия департамента.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Принятие решения Учредителем о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

4.8. В случае ликвидации Школы имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не было обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Прошито, пронумеровано и с

*77 Ординар*

Начальник отдела информат

документационного обеспече

департамента по делам адми

*И.И.И.*

