

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 739

**О создании бракеражной комиссии  
на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции, в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», приказываю:

1. Создать со 02.09.2024г по 23.05.2025г. бракеражную комиссию в следующем составе:

- Н.М.Черненко, педагог-организатор;
- Л.А.Бородина, фельдшер(о согласованию);
- Р.Г.Николаева, заведующий производством (по согласованию).

2. Членам бракеражной комиссии:

2.1. Контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке, замер температурного режима холодильного оборудования, санитарное состояние производственных помещений пищеблока;

2.2. Руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;

2.3. Фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте контроля соблюдения

санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся.

З.Р.Г.Николаевой, заведующей столовой (по согласованию):

3.1.Проводить санитарный день (генеральную) во всех производственных помещениях школьной столовой каждую субботу учебного периода.;

3.2.Соблюдать правила пользования моющими и чистящими средствами, санитарные нормы при обработке посуды, оборудования и помещени

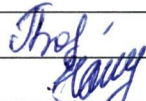
4.Секретарю руководителя (Н.В. Ефимочкина) ознакомить работников с настоящим приказом под роспись в части, их касающейся.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Д.Ю.Ребенок

С приказом №739 от 30.08.2024г. ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Н.М.Черненко		
Л.А.Бородина		30.08.24
Р.Г.Николаева		30.08.2024

Исполнитель:  
заместитель директора,  
Казакевич Юлия Владимировна,  
контактный телефон:517638